

## راهنمای خدمت حمایت از حضور مستقل نمایشگاه خارجی

### ۱) هدف

صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری با هدف کمک به توسعه بازار و گسترش همکاری‌های فناورانه شرکت‌های دانش‌بنیان، از حضور این شرکت‌ها در نمایشگاه‌های معتبر خارجی حمایت می‌کند.

### ۲) دامنه حمایت

این خدمت همه شرکت‌های دانش‌بنیان (اعم از نوپا، فناور یا نوآور) با فروش کل سال گذشته (مطابق اظهارنامه رسمی مالیاتی) کمتر از ۱۰۰ میلیارد تومان را شامل می‌شود.

### یادآوری مهم:

- این حمایت بلاعوض صندوق به بازدید نمایندگان شرکت‌های دانش‌بنیان از نمایشگاه‌های خارجی تعلق نمی‌گیرد و صرفاً منوط به حضور شرکت‌ها در نمایشگاه و اجاره غرفه است.

### ۳) میزان حمایت

هر شرکت دانش‌بنیان می‌تواند بابت حضور در هر نمایشگاه خارجی مندرج در فهرست تحت حمایت صندوق نوآوری و شکوفایی، ۷۰ درصد هزینه‌های اجاره غرفه، غرفه‌سازی، اسکان، ویزا و بلیط رفت و برگشت را تا سقف ۲۰۰ میلیون تومان به طور بلاعوض دریافت کند. سقف سالانه این حمایت، ۴۰۰ میلیون تومان است.

### ۴) فهرست نمایشگاه‌های خارجی تحت حمایت صندوق

فهرست نمایشگاه‌های خارجی تحت حمایت صندوق در بخش، توانمندسازی، توسعه بازار سامانه غزال [ghazal.inif.ir](http://ghazal.inif.ir) بارگذاری شده است. همچنین این فهرست در قالب PDF در [پورتال توانمندسازی صندوق](#) نیز بارگذاری شده است.

### یادآوری‌های مهم:

- در صورتی که نمایشگاه مورد نظر شرکت دانش‌بنیان متقاضی در فهرست نمایشگاه‌های تحت حمایت صندوق وجود نداشته باشد، آن شرکت دانش‌بنیان می‌تواند درخواست خود را طی نامه‌ای خطاب به معاون توسعه صندوق شامل اطلاعات دقیق نمایشگاه از طریق پست الکترونیکی [info@inif.ir](mailto:info@inif.ir) یا شماره نمابر ۰۲۱)۴۲۱۷۰۱۱۵ ارسال کند. مناسب است نامه مذکور حداقل یک ماه پیش از برگزاری نمایشگاه ارسال شود.

- صندوق نوآوری از حضور شرکت‌های دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های معتبر خارجی حمایت می‌کند. منظور از نمایشگاه‌های معتبر خارجی، نمایشگاه‌هایی هستند که از سازمان توسعه تجارت مجوز دریافت کردند یا اطلاعات آن نمایشگاه در تقویم نمایشگاهی معتبر سایر کشورها درج شده باشد.

## ۵) فرایند دریافت حمایت از صندوق

- شرکت‌های دانش‌بنیان متقاضی به منظور اخذ این حمایت، باید پیش از برگزاری و حضور در نمایشگاه مورد نظر، درخواست خود را در سامانه غزال ثبت کنند. اگر نمایشگاه مورد نظر شرکت در فهرست نمایشگاه‌های تحت حمایت صندوق قرار ندارد، شرکت باید مطابق بند ۴ همین راهنما عمل کند.
- پس از ثبت درخواست، پیامک تأییدیه ثبت درخواست برای تلفن همراه رابط شرکت ارسال می‌شود. وضعیت درخواست از بخش «سوابق» در کارتابل شرکت در سامانه غزال قابل مشاهده خواهد بود. شرکت‌های دانش‌بنیان می‌توانند در صورت عدم دریافت پیامک با پشتیبان سامانه غزال به شماره ۰۲۱)۴۲۱۷۰۷۷۷ تماس بگیرند. یادآوری اینکه شرکت‌های دانش‌بنیان می‌توانند نام رابط خود و شماره تلفن همراه وی را در سامانه غزال ویرایش کنند.
- درخواست شرکت دانش‌بنیان برای حضور در نمایشگاه خارجی، طی حداکثر ۷ روز کاری توسط صندوق ارزیابی می‌شود و نتیجه آن، از طریق پیامک و همچنین کارتابل سامانه غزال، به شرکت دانش‌بنیان اعلام می‌شود. مهمترین معیار صندوق برای ارزیابی درخواست‌ها، تطابق و تناسب حوزه فعالیت شرکت دانش‌بنیان و محصولات آن با حوزه‌های تحت پوشش نمایشگاه است. همچنین در این مرحله، درخواست شرکت‌های دانش‌بنیانی که فروش سال گذشته آن‌ها مطابق اظهارنامه رسمی مالیاتی بیش از ۱۰۰ میلیارد تومان باشد، رد می‌شود. اگر درخواست شرکت رد شود، پیام «رد درخواست» و اگر درخواست شرکت تایید شود، پیام «ارجاع به کارگزار» نمایش داده می‌شود. بنابراین «ارجاع به کارگزار» به منزله تایید صندوق برای حمایت از حضور مستقل شرکت دانش‌بنیان در آن نمایشگاه است.
- پس از «ارجاع به کارگزار»، شرکت متقاضی ضمن تماس و هماهنگی با کارگزار در خصوص مستندات مورد نظر صندوق، می‌تواند با اطمینان از حمایت صندوق در نمایشگاه شرکت کند. در این مرحله، شرکت دانش‌بنیان باید حتماً مستندات هزینه‌کرد خود برای «اجاره غرفه»، «غرفه‌سازی»، «بلیط رفت و برگشت»، «هتل» و «ویزا» را ثبت و ضبط کند. این مستندات شامل موارد زیر است:
  - فاکتور رسمی اجاره غرفه
  - رسید/مدرک رسمی واریز وجه برای اجاره غرفه
  - فاکتور یا فاکتورهای رسمی غرفه‌سازی
  - رسید/مدرک رسمی واریز وجه برای غرفه‌سازی
  - فاکتور خرید بلیت پرواز، تصویر بلیت و رسیدهای واریز (در مورد پرداخت‌های بلیط هواپیما، هتل و ویزا این نکته را مورد توجه قرار دهید که دریافت‌کننده مبلغ در رسیدهای پرداخت باید به نام آژانس مسافرتی و یا سایت‌های معتبر باشد).

- فاکتور هزینه هتل، رسیدهای واریز مرتبط و وچر هتل
- حداقل ۳ تصویر از غرفه شرکت دانش‌بنیان در نمایشگاه (به طوری که در این تصاویر نام شرکت دانش‌بنیان، نمای کامل غرفه، فضای نمایشگاه، بازدیدکنندگان و ... به وضوح مشخص باشد).
- گواهی حضور در نمایشگاه خارجی (در صورت وجود)

#### یادآوری‌های مهم:

- در صورتی که شرکت از برند یا نام تجاری خود برای حضور در نمایشگاه استفاده کرده باشد، باید در ادامه، مدارک ثبت برند خود را نیز به کارگزار صندوق ارائه کند.
- هزینه‌های حضور در نمایشگاه حداکثر برای ۳ نفر مورد حمایت قرار می‌گیرد.
- هزینه هتل برای یک روز قبل از شروع نمایشگاه و تا روز نمایشگاه در نظر گرفته می‌شود.
- تمامی اقدامات قبل، حین و بعد از برگزاری نمایشگاه بر عهده شرکت دانش‌بنیان است.
- شرکت دانش‌بنیان باید حداکثر تا ۲ ماه پس از حضور در نمایشگاه خارجی، مستندات فوق را به علاوه مستندات زیر برای کارگزار از طریق سامانه غزال ارسال کند. عدم ارسال این مدارک طی موعد مقرر به منزله انصراف از حمایت بلاعوض صندوق است و درخواست شرکت از کارتابل خارج می‌شود. مدارک تکمیلی این مرحله عبارتند از:
  - گزارش حضور در نمایشگاه خارجی (که باید در کاربرگ مورد نظر صندوق تکمیل شود. این کاربرگ در سامانه غزال در دسترس است).
  - نامه درخواست حمایت خطاب به مدیریت توانمندسازی صندوق (همراه با اعلام شماره شب، حساب و شناسه ملی شرکت دانش‌بنیان در متن نامه برای واریز سهم حمایتی. یادآوری مهم اینکه شرکت‌های دانش‌بنیان باید الزاماً شماره شبای شرکت خود را اعلام کنند و از اعلام شماره شبای مدیران یا کارکنان شرکت پرهیز کنند).
- پس از ارسال مدارک فوق، کارگزار صندوق مدارک را ارزیابی کرده و در صورت تایید مراتب را به صندوق اعلام می‌کند. صندوق نیز پس از ارزیابی مجدد مدارک، در صورت تایید، سهم حمایتی خود را به شماره شبای شرکت دانش‌بنیان واریز می‌کند.

واحد توانمندسازی صندوق نوآوری و شکوفایی

شماره تماس کارشناس: ۰۲۱۴۲۱۷۰۶۹۴

پورتال توانمندسازی: [cbd.inif.ir](http://cbd.inif.ir)